



सं.प्रशा.॥स्थानापन्न/2022

दिनांक: 09.03.2022

कार्यालय आदेश

विषय: स्थानापन्न और आहरण एवं संवितरण अधिकारी की वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन - के संबंध में।

संदर्भ: टिप्पणी सं.प्रशा.3(15)/2011-खंड, दिनांक: 09.02.2022।

ऊपर उल्लिखित टिप्पणी के संदर्भ में, यह निर्देश दिया जाता है कि श्री. आर. भास्कर, सहायक लेखा अधिकारी एवं नियमित आहरण और संवितरण अधिकारी जब भी अवकाश लेते हैं, चिकित्सा अधीक्षक कार्यालय के सहायक लेखा अधिकारी, श्री ई. मुरुगन को स्थानापन्न आधार पर आहरण एवं संवितरण अधिकारी के कर्तव्यों एवं जिम्मेदारियों को सौंपा जाएगा।

इसे निदेशक महोदय के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

हस/-

(टी. मुरुगवल्ली)

प्रशासनिक अधिकारी

प्रशासन. II (अनुभाग),

admn2permissionjipmer@gmail.com

दूरभाष सं. 0413-2296025

सेवा में (उचित माध्यम से)

1. ई. मुरुगन, सहायक लेखा अधिकारी, चिकित्सा अधीक्षक कार्यालय, जिपमेर।
2. श्री. आर. भास्कर, सहायक लेखा अधिकारी एवं नियमित आहरण और संवितरण अधिकारी, जिपमेर।

प्रति प्रेषित

- निदेशक/उपनिदेशक/संकायाध्यक्ष (शैक्षणिक)/संकायाध्यक्ष (अनुसंधान)/ चिकित्सालय अधीक्षक के निजी सचिव।
- वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/वरिष्ठ लेखा अधिकारी/विधि अधिकारी/प्रशासनिक अधिकारी के निजी सहायक।
- प्रशासनिक - I/प्रशासनिक-III (ए और बी)/प्रशासनिक-IV।
- प्रबंधक, स्टेट बैंक ऑफ इंडिया, जिपमेर परिसर, पुदुच्चेरी-06।
- प्रबंधक, बैंक ऑफ बड़ौदा, पुदुच्चेरी-06।
- पोस्ट मास्टर, धन्वंतरि नगर, पुदुच्चेरी-06।
- लेखा अनुभाग/वित्त विंग/बिल भुगतान अनुभाग/ बिल पासिंग अनुभाग
- रोकड़ अनुभाग/ गार्ड फाइल/फाइल कापि
- आई.टी. विंग - जिपमेर वेबसाइट में पब्लिश करने के लिए।
- सहायक निदेशक (हिंदी सेल) - उपर्युक्त कार्यालय आदेश को अलुवाद कर जिपमेर वेबसाइट में अपलोड करने के लिए।