

**जवाहरलाल स्नातकोत्तर आयुर्विज्ञान शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान**  
**JAWAHARLAL INSTITUTE OF POST GRADUATE MEDICAL EDUCATION AND RESEARCH**  
**पुदुच्चेरी / PUDUCHERRY – 605 006**

**अर्जित / अर्ध वेतन / परिवर्तित / असाधारण छुट्टियों के लिए आवेदन**  
**APPLICATION FOR EARNED/HALF PAY/COMMUTED/EXTRA-ORDINARY LEAVE**

आवेदक का नाम / Name of the Applicant :

पदनाम / Designation :

जन्म तिथि / Date of Birth :

किस कार्यालय में तैनात है  
Office of posting :

सेवा में कार्यग्रहण की गई तारीख  
Date of joining service :

किस तारीख से निरन्तर सेवा में है  
Date from which continuous service begins :

यदी आवेदक को किसी पद पर स्थायीकरण हुआ तो, कौन सा पद और स्थायीकरण का दिनांक / Whether the applicant has got confirmation in any post, if so in which post and date of confirmation :

माँगी गई छुट्टी का प्रकार  
Nature of Leave requested :

माँगी गई छुट्टी की अवधि  
Period of Leave requested : से / From : तक / To :  
दिनों की संख्या / No. of days:

छुट्टी का कारण  
Grounds on which leave is requested :

यदि चिकित्सीय कारण के आधार पर छुट्टी लेते हैं तो यह उल्लेख कीजिए कि सक्षम चिकित्सा अधिकारी से प्राप्त चिकित्सा प्रमाण पत्र संलग्न किया गया है।  
If Commuted Leave on Medical grounds is requested state Whether Medical Certificate from the competent Medical Practitioner is attached :

.....2/-

(2)

छुट्टी से पहले/बाद में जोड़े जानेवाले  
रविवार व सार्वजनिक छुट्टी के दिन  
Sundays/holidays to be prefixed /suffixed :

पिछली बार ली गई अ.छु./अ.वे.छु./  
परि.छु./असा.छु. का विवरण/  
Details of last EL/HPL/Com.L /EOL availed : से / From : तक / To :  
दिनों की संख्या / No. of days:

पिछली छुट्टी अ.छु./अ.वे.छु./  
परि.छु./असा.छु. से लौटने की तारीख और में  
वापस और कार्यभार ग्रहण की तारीख  
Date of return and rejoining duty after  
Last EL/HPL/Com.L/EOL :

---

स्थान / Place : पुदुच्चेरी / Puducherry-6  
दिनांक / Date :

आवेदक के हस्ताक्षर/अंगूठा निशान  
Signature/Thump impression of  
the applicant

---

नियंत्रण अधिकारी की सिफारिश / Recommendation of the Controlling Officer

---

सक्षम प्राधिकारी की सिफारिश / Recommendation of the Competent Officer

प्रभारी अधिकारी / Officer-in-Charge

उप निदेशक (प्रशासन) / Dy Director (Admn)

निदेशक / DIRECTOR